



## OBJECTIFS

- Le BTS Commerce international permet de former des techniciens spécialisés dans les activités commerciales, de services, de transports, de négociations en rapport avec l'international. Les diplômés en BTS Commerce International travaillent généralement pour une société de négoce, une entreprise industrielle ou commerciale, voire un organisme de conseil et d'appui (CCI, collectivités territoriales...)

## COMPÉTENCES

### DÉVELOPPÉES

- Exploiter les données clients/fournisseurs
- Gérer la relation commerciale internationale
- Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels
- Assurer la coordination des services
- Animer un réseau professionnel
- Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international
- Évaluer les conséquences des choix opérés
- Mesurer les risques, gérer leur couverture, les sinistres et les litiges
- Contrôler et suivre les processus et la chaîne documentaire
- Évaluer les prestations de service et les offres fournisseurs
- Proposer des pistes d'amélioration de gestion des opérations
- Concevoir et analyser des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations
- Réaliser une veille sur l'environnement global de l'entreprise
- Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible
- Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible
- Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise
- Participer à la prospection commerciale

## DÉBOUCHÉS

### PROFESSIONNELS

Assistant.e export/import; Assistant.e transitaire; Assistant.e du chef de produit; Assistant.e du responsable de zone; Assistant.e à l'administration des ventes; Assistant.e aux achats à l'international; Secrétaire technique/commerciale.

## POURSUITE D'ÉTUDES

### PASSERELLE & INSERTION

- Insertion professionnelle
- Licence professionnelle commercialisation de produits et services, e-commerce et marketing numérique, métiers du commerce international, gestion des achats et des approvisionnements

## MODALITÉS

### PÉDAGOGIQUES

La formation se tient en présentiel.

#### Moyens pédagogiques

- Cours magistraux
- Travaux dirigés, travaux pratiques
- Etudes de cas

#### Moyens techniques

- Moodle, Teams
- Accès Wifi sur tout le campus
- Centre de documentation et d'information

## PRÉREQUIS

### PUBLIC

- Être titulaire du baccalauréat
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, esprit logique, autonomie, esprit d'initiative et de créativité, forte capacité de travail, autonomie.

## VALIDATION

- Épreuves écrites et orales
- Contrôle en cours de formation
- Brevet de technicien supérieur de niveau 5 (Bac+2)

## Spécificités apprentissage

### PRÉ-REQUIS

→ Avoir entre 16 et 30 ans (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap)

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

→ Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels.

### DURÉE ET RYTHME

- Début de la formation en septembre de chaque année
- 1 semaine en entreprise / 1 semaine en centre de formation
- Formation de 675h sur 1 an ou 1350h pour 2 ans.
- Contrat d'apprentissage sur 12 ou 24 mois

### COÛT DE LA FORMATION

→ Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO. **La formation est gratuite pour les alternants.**

### RÉMUNÉRATION

#### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE D'APPRENTISSAGE

	Salaire
-18 ans	27% du SMIC
18-20 ans	43% du SMIC
21-25 ans	53% du SMIC
Dès 26 ans	100 % du SMIC

## PROGRAMME DE FORMATION

Le diplôme s'articule autour d'enseignements généraux et d'enseignements professionnels.

### Culture générale et expression

#### Compétences évaluées :

→ Compréhension; Communication écrite adaptée; Argumentation

#### Evaluation : épreuve ponctuelle de 4h

### Langue vivante étrangère 2 Compétences évaluées :

→ Compréhension de documents écrits; Production écrite-interaction écrite; Compréhension orale; Expression orale en continu et en interaction

#### Evaluation : épreuve ponctuelle écrite et orale de 3h20

### Culture Économique, Juridique et Managériale

#### Compétences évaluées :

→ Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée; Exploiter une base documentaire; Proposer des solutions argumentées; Etablir un diagnostic; Prendre des décisions opérationnelles; Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée.

#### Evaluation : épreuve ponctuelle écrite de 4h

### Relation commerciale interculturelle en anglais et en français

#### Compétences évaluées :

→ Exploiter les données clients/fournisseurs; Gérer la relation commerciale internationale; Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels; Assurer la coordination des services; Animer un réseau professionnel.

#### Evaluation : contrôle en cours de formation

### Mise en œuvre des opérations internationales

#### Compétences évaluées :

→ Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international; Évaluer les conséquences des choix opérés; Mesurer les risques; Gérer leur couverture; les sinistres et les litiges; Contrôler et suivre les processus et la chaîne documentaire; Évaluer les prestations de service et les offres fournisseurs; Proposer des pistes d'amélioration de gestion des opérations; Concevoir et analyser des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations.

#### Evaluation : épreuve ponctuelle écrite de 4h

### Développement commercial et international

#### Compétences évaluées :

→ Réaliser une veille sur l'environnement global de l'entreprise; Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible; Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché ciblé; Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise; Participer à la prospection commerciale.

#### Evaluation : contrôle en cours de formation

**CAMPUS SAINT-CHARLES SAINTE CROIX**

75 avenue Bollée 72000 Le Mans - 02 43 81 28 65  
cfp@stcharles-stecroix.org

